
ANEXO 3

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA
PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.**

La **FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM**, identificada con NIT 804.008.645-3, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa que los datos personales suministrados por proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y demás personas naturales vinculadas a relaciones comerciales o contractuales con la Fundación serán tratados de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, las demás normas aplicables sobre protección de datos personales y la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada por la Fundación.

La Política de Tratamiento de Datos Personales de la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM se encuentra disponible para consulta permanente en la página web institucional www.bethshalom.edu.co.

Mediante la suscripción del presente documento, el titular de la información declara haber sido informado sobre la existencia de dicha Política, las finalidades para las cuales serán tratados sus datos personales, los derechos que le asisten como titular y los canales habilitados por la Fundación para el ejercicio de tales derechos.

AUTORIZACIÓN. Autorizo de manera libre, previa, expresa, informada e inequívoca a la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM para recolectar, almacenar, usar, consultar, actualizar, rectificar, conservar, transmitir, transferir, circular, suprimir y, en general, tratar mis datos personales de conformidad con las finalidades previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Fundación y en la normatividad vigente.

La presente autorización comprende el tratamiento de información relacionada con:

- a. Procesos de evaluación, selección, vinculación, contratación y administración de proveedores y contratistas.
- b. Verificación de identidad, referencias, certificaciones, acreditaciones, experiencia, capacidad técnica, financiera y jurídica.
- c. Gestión contractual, administrativa, financiera, contable, tributaria y de pagos.
- d. Facturación, recaudo, gestión documental y cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- e. Comunicaciones institucionales relacionadas con la ejecución de contratos, órdenes de compra, servicios, proyectos y actividades desarrolladas por la Fundación.
- f. Control de acceso a las instalaciones, seguridad institucional y videovigilancia.
- g. Atención de requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o de control.
- h. Cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias, contables, tributarias y de gestión documental.
- i. Transmitir o transferir datos personales a terceros encargados o responsables del tratamiento cuando ello resulte necesario para la ejecución de contratos, la gestión administrativa, financiera, contable, tecnológica o el cumplimiento de obligaciones legales de la Fundación.

AUTORIZACIÓN PARA VIDEOVIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO. Autorizo el tratamiento de imágenes y grabaciones obtenidas mediante sistemas de videovigilancia



FUNDACION EDUCATIVA BETH SHALOM
Nit. 804 008 645 - 3

Formamos líderes con visión de Reino.

instalados en las instalaciones de la Fundación, así como la recolección y conservación de registros de ingreso y salida, controles de acceso y demás mecanismos de seguridad institucional.

La información obtenida podrá ser utilizada para fines de seguridad institucional, protección de estudiantes, trabajadores, visitantes y bienes institucionales, prevención de incidentes, atención de requerimientos de autoridades competentes y verificación de situaciones relacionadas con la ejecución de actividades o servicios contratados.

DECLARACIÓN DEL TITULAR Y OTORGAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN. Declaro que he leído el presente documento, que he sido informado de manera clara y suficiente sobre el tratamiento que la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM dará a mis datos personales, que conozco la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web institucional www.bethshalom.edu.co y que he tenido la oportunidad de formular las preguntas que consideré pertinentes.

Así mismo, manifiesto que la información suministrada es veraz, completa y actualizada y que otorgo la presente autorización de manera libre, previa, expresa, informada e inequívoca.

La presente autorización permanecerá vigente durante el tiempo que resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades aquí autorizadas y de las obligaciones legales, contractuales, contables, tributarias, probatorias y documentales que resulten aplicables. Declaro igualmente que conozco que la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Fundación puede ser consultada en cualquier momento a través de la página web institucional www.bethshalom.edu.co.

DATOS DEL TITULAR

Nombre o razón social: _____

NIT o documento de identidad: _____

Representante legal (si aplica): _____

Cargo (si aplica): _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Firma: _____

Fecha: _____