
ANEXO 2

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
TRABAJADORES, EXTRABAJADORES Y ASPIRANTES A EMPLEO**

La **FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM**, identificada con NIT 804.008.645-3, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa que los datos personales suministrados por trabajadores, extrabajadores y aspirantes a empleo serán tratados de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, las demás normas aplicables sobre protección de datos personales y la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada por la Fundación.

La Política de Tratamiento de Datos Personales de la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM se encuentra disponible para consulta permanente en la página web institucional www.bethshalom.edu.co.

Mediante la suscripción del presente documento, el titular de la información declara haber sido informado sobre la existencia de dicha Política, las finalidades para las cuales serán tratados sus datos personales, los derechos que le asisten como titular y los canales habilitados por la Fundación para el ejercicio de tales derechos.

AUTORIZACIÓN. Autorizo de manera libre, previa, expresa, informada e inequívoca a la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM para recolectar, almacenar, usar, consultar, actualizar, rectificar, conservar, transmitir, transferir, circular, suprimir y, en general, tratar mis datos personales, de conformidad con las finalidades previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Fundación y en la normatividad vigente.

La presente autorización comprende el tratamiento de información personal, privada, semiprivada y sensible relacionada con procesos de selección, vinculación laboral, contratación, administración de personal, afiliaciones al sistema de seguridad social, nómina, beneficios laborales, bienestar laboral, capacitación, evaluación de desempeño, desarrollo profesional, gestión documental, Seguridad y Salud en el Trabajo, control de acceso, videovigilancia, procesos disciplinarios, investigaciones internas, cumplimiento normativo y demás actividades necesarias para la adecuada administración de la relación laboral o precontractual con la Fundación.

En el caso de aspirantes a empleo, autorizo a la Fundación para verificar la información contenida en mi hoja de vida, validar referencias académicas, laborales y personales, verificar certificaciones, títulos, antecedentes y demás información necesaria para evaluar mi participación en procesos de selección de personal. En caso de no resultar seleccionado, autorizo a la Fundación para conservar mi hoja de vida y la información suministrada durante un término razonable con el fin de ser considerado en futuros procesos de selección, salvo manifestación expresa en contrario por parte del titular.

Igualmente autorizo el tratamiento de mis datos personales una vez finalizada la relación laboral o el proceso de selección, cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, probatorias, disciplinarias, laborales, tributarias, de seguridad social o de gestión documental.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES, INFORMACIÓN MÉDICA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. De manera expresa autorizo a la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM para recolectar, almacenar, usar, consultar, actualizar, conservar y, en general, tratar los datos sensibles que resulten necesarios para el desarrollo de la relación laboral, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Esta autorización comprende, entre otros, datos relacionados con el estado de salud físico o mental, antecedentes médicos ocupacionales, restricciones médicas, incapacidades, recomendaciones laborales, exámenes médicos de ingreso, periódicos, de egreso, post incapacidad, de retorno al trabajo o aquellos exigidos por la legislación vigente, así como información relacionada con accidentes de trabajo, enfermedades laborales, condiciones de salud relevantes para el desempeño de las funciones y demás información especialmente protegida por la legislación aplicable.

Igualmente, autorizo el tratamiento de la información necesaria para la gestión de programas de promoción y prevención, vigilancia epidemiológica, investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo, evaluaciones médicas ocupacionales, gestión de emergencias y demás actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Declaro que he sido informado de que el suministro de datos sensibles es facultativo, salvo cuando dicha información resulte necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o reglamentarias aplicables a la relación laboral o para la protección de mi vida, salud e integridad.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS BIOMÉTRICOS, CONTROL DE ACCESO Y VIDEOVIGILANCIA. Autorizo a la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM para recolectar, almacenar, usar, consultar, conservar y, en general, tratar datos biométricos, registros de ingreso y salida, información derivada de sistemas de control de acceso, así como imágenes y grabaciones obtenidas mediante sistemas de videovigilancia instalados en las instalaciones de la Fundación o en los lugares donde se desarrollen actividades institucionales.

La presente autorización tiene como finalidad garantizar la seguridad de estudiantes, trabajadores, visitantes y bienes institucionales; controlar el acceso a las instalaciones; verificar el cumplimiento de obligaciones laborales; prevenir incidentes de seguridad; apoyar investigaciones internas, administrativas o disciplinarias; atender requerimientos de autoridades competentes y cumplir las demás finalidades previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Fundación.

Las imágenes, grabaciones, registros biométricos y controles de acceso podrán ser utilizados como elementos de verificación, seguimiento, control o prueba dentro de actuaciones laborales, administrativas, disciplinarias o judiciales cuando resulte procedente y conforme a la legislación vigente.

La Fundación adoptará las medidas razonables de seguridad y confidencialidad necesarias para proteger esta información y restringir su acceso únicamente a las personas autorizadas.

AUTORIZACIÓN PARA PROCESOS DISCIPLINARIOS, INVESTIGACIONES INTERNAS Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO. Autorizo a la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM para recolectar, almacenar, consultar, analizar, conservar y utilizar la información personal que resulte necesaria para la prevención, detección, investigación, documentación y resolución de situaciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones laborales, reglamentarias, contractuales, éticas, disciplinarias o institucionales.

La presente autorización comprende el tratamiento de información contenida en declaraciones, entrevistas, informes, quejas, reportes, actas, comunicaciones escritas o electrónicas, registros de acceso, registros de videovigilancia, evidencias documentales, pruebas aportadas por terceros, informes de auditoría, verificaciones internas y demás elementos que resulten pertinentes para el desarrollo de actuaciones administrativas o disciplinarias adelantadas por la Fundación.

Igualmente, autorizo a la Fundación para utilizar dicha información con fines de prevención de riesgos, protección de estudiantes, protección de bienes institucionales, cumplimiento normativo, atención de requerimientos de autoridades competentes, gestión de conflictos, fortalecimiento de la convivencia institucional y adopción de decisiones relacionadas con la relación laboral.

La información obtenida en el marco de investigaciones internas o procedimientos disciplinarios será tratada bajo criterios de confidencialidad y únicamente podrá ser conocida por las personas que, en razón de sus funciones, deban intervenir en el respectivo proceso o por las autoridades que legalmente la requieran.

La presente autorización no limita ni sustituye las facultades legales y reglamentarias de la Fundación para adelantar investigaciones internas, ejercer su potestad disciplinaria, adoptar medidas correctivas o tomar decisiones laborales de conformidad con la legislación vigente, el Reglamento Interno de Trabajo, las políticas institucionales y los contratos aplicables.

DECLARACIÓN DEL TITULAR Y OTORGAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN Declaro que he leído el presente documento, que he sido informado de manera clara, suficiente y previa sobre el tratamiento que la FUNDACIÓN EDUCATIVA BETH SHALOM dará a mis datos personales, que conozco la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web institucional www.bethshalom.edu.co y que he tenido la oportunidad de formular las preguntas que consideré pertinentes.

Así mismo, manifiesto que la información suministrada es veraz, completa y actualizada y que otorgo la presente autorización de manera libre, previa, expresa, informada e inequívoca.

Declaro igualmente que conozco mis derechos como titular de los datos personales, incluyendo los derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información cuando ello resulte procedente, solicitar prueba de la autorización otorgada, ser informado sobre el uso dado a mis datos personales, revocar la autorización en los casos legalmente permitidos y presentar consultas o reclamos de conformidad con la legislación vigente y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Fundación.



FUNDACION EDUCATIVA BETH SHALOM
Nit. 804 008 645 - 3

Formamos líderes con visión de Reino.

DATOS DEL TITULAR

Nombre completo: _____

Tipo y número de documento: _____

Cargo (si aplica): _____

☐ **Aspirante a empleo**

☐ **Trabajador**

☐ **Extrabajador**

Área o dependencia (si aplica): _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Firma: _____

Fecha: _____